

Proposta di Determina del Ufficio Fatturazione Elettronica

Numero 66 del 21-07-2022



Parco Archeologico di Naxos Taormina

Via Lungomare Schisò s.n. – 98035 GIARDINI NAXOS (ME)

parco.archeo.naxos .it

DIREZIONE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. **108** del **22-07-2022**

Oggetto	LIQUIDAZIONE FATTURA - LEOTTA E C. PRODOTTI PER L'UFFICIO S.R.L. 11-07-2022/1587/2022 (2022.FF.88)
----------------	---

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Determina Dirigenziale n.207 del 15/12/2021 il Parco Archeologico di Naxos e Taormina, ha provveduto a contrarre con Impegno di Spesa alla stipula tramite il ME.PA. di un Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di noleggio di N.4 Fotocopiatrici Multifunzione **SHARP MX-2651-EU** per la durata di 24 mesi – biennio (2022-2023), da destinare agli uffici della Segreteria e agli Uffici Amministrativi del Parco Archeologico a decorrere dal 06/12/2022 al 06/12/2023, effettuata con Ordine Diretto di Acquisto - Numero Identificativo Ordine n.1924831, acquisito al protocollo del Parco con Prot.n.4180 del 06/12/2021;

ACCERTATO che le macchine fotocopiatrici sono già installate presso Questo ufficio dalla data del 09/10/2019, tali macchine sono N.4 Fotocopiatrici Multifunzione

SHARP MX-2651-EU nei siti sotto specificati:

- N. 1 – Parco Archeologico di Naxos;
- N. 1 – Teatro Antico di Taormina;
- N. 2 – Villa Caronia di Taormina.

ACCERTATO che il Parco Archeologico ha effettuato e verbalizzato la messa in funzione e presa in consegna dei beni da collaudare in presenza del personale utilizzatore e collaudatore, giusto Verbale di Consegna acquisito al Prot.n.4839 del 11/10/2019 e il relativo Verbale di Collaudo acquisito al Prot.n.4842 del 11/10/2019, dimostrandone il completo e corretto funzionamento, e che ne consente formalmente l'utilizzo;

CONSIDERATO che la Ditta **LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL**. – Via Antonio De Curtis n.17 – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) - P.Iva **01822710875** – www.leottasrl.it – **Pec info.it** ha provveduto all'invio della Fattura Elettronica n.1587/2022 del 11/07/2022, per il periodo di noleggio per i mesi di Luglio-Agosto-Settembre 2022, acquisita al protocollo 2022/2906 – ID SDI 7654497264 – Data di Ricezione Pec - Fattura in data 16/07/2022, per un Totale imponibile di 765.00 + Iva al 22% per un Totale imposta di €.168,30 per un **Totale Complessivo di €. 933,30** (comprensivo di Iva);

PERTANTO si dovrà procedere alla liquidazione della predetta Fattura Elettronica;

CONSIDERATO che è stata preventivamente accertata l'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi da parte del Responsabile del Procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/2013;

VISTA la L.R. 03/11/2000 n.20;

VISTO il D.A. n° 6640 del 13/07/2007, istitutivo del parco ai sensi del Titolo II della L.R. n.20/2006;

VISTO il D.Lgs 118/2011;

VISTO il DPRS n°237 del 7 agosto 2013 relativo al nuovo assetto organizzativo del Dipartimento dei beni culturali e dell'Identità Siciliana;

VISTO il D.A. n° 3091 del 20 luglio 2016 di approvazione del regolamento del Parco Archeologico Naxos;

VISTO il regolamento di organizzazione e amministrativo-contabile del Parco;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'anno 2021 – triennio 2021-2023 approvato con Decreto Assessoriale n. 40/**GAB** del 01/06/2021;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 33 del 14/06/2022, di “approvazione del bilancio provvisorio 2022”

VISTO il DDG. N.2294 del 15/06/2022 con la quale è stata nominata la Dottoressa Gabriella TIGANO come Direttore del Parco Archeologico di Naxos/Taormina , ai sensi dell'art.22, comma 2 della L.R.3/11/2000, n.20 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 5465 del 06 Novembre 2017 con la quale la denominazione del Parco è stata modificata in “Parco Archeologico di Naxos e Taormina”;

VISTO l’art. 21 della l.r. 7 marzo 1997, n° 6, così come modificato dal comma 6 dell’art. 5 della l.r. 30 marzo 1998, n°5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti e aziende del settore pubblico regionale;

DATO ATTO del rispetto del criterio della rotazione “*Aggiornamento al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 delle Linee guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti:*

«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici». (Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018)”.

VISTO il decreto D.R.G. n° 1024 del 20/07/2016 del Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro che aggiorna l’elenco degli Enti ed Aziende assoggettate alle norme sulla Tesoreria Unica Regionale;

CONSIDERATO che il Parco è incluso nel succitato elenco;

ACQUISITO il codice identificativo di Gara (CIG), **Z1B33A7F9C** assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n.

VISTA la richiesta inoltrata all’Agenzia delle Entrate di Catania inerente la verifica prevista dall’art.80 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i. con Prot.n.4670 del 02/10/2019;

ACQUISITA le risultanze del sistema informatico dell’anagrafe tributaria in conformità a quanto indicato dall’Agenzia delle Entrate, ai sensi e per gli effetti dell’art.80, comma 4, D.lgs 18.04.2016 n.50, fa presente che a carico della ditta **Leotta & C. Prodotti per l’Ufficio Srl.**, - Legale Rappresentante Sig. Di Marco Vincenzo ,”

non risultano violazioni definitivamente accertate;

ACQUISITA la tracciabilità dei Flussi Finanziari L.136/2010 e ss.mm.ii introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 12/11/2021;

ACQUISITA la dichiarazione Antimafia art.89 D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii. introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 12/11/2021;

ACQUISITO il relativo Patto di Integrità tra il Parco Archeologico e la Ditta: Leotta & C. Prodotti per l’Ufficio Srl., per conto del proprio Legale Rappresentante Sig. Di Marco Vincenzo , introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019;

ACQUISITA la dichiarazione attestante insussistenza di incompatibilità parentali introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n. 4492 del 20/09/2019;

ACQUISITA la Certificazione Camerale del Sud Est Sicilia – Registro Imprese – Archivio Ufficiale dell CCIAA – attestante la denominazione della Ditta – Leotta e C. Prodotti per L’Ufficio Srl. - Stato dell’Attività che risulta essere “ Attiva” con Sede Legale in San Giovanni La Punta (CT) in Via Antonio De Curtis n.17/A

– Cap. 95037 – Codice Fiscale e numero d’iscrizione 01822710875, Rappresentante Legale dell’Impresa Di Marco Vincenzo nato a Catania (CT) il 25/01/1974 – C.F. DMR.VCN.74A25.C351N , residente in Catania (CT) in Via D’Angiò n. 23 – Cap.95100 - introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n.4492 del 20/09/2019;

ACQUISITO il DURC – concernente la Ditta: **LEOTTA & C. SRL. PRODOTTI PER L’UFFICIO**

SRL. – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875 **che Risulta Regolare** nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., Numero Protocollo INPS 33980514 – Scadenza validità 15/11/2022;

VISTO l’art. 21 della Legge Regionale 07 marzo 1997 n. 6, come modificato dal comma 6 dell’art. 5 della Legge Regionale 30 marzo 1998 n.5, che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, provincie e gli enti, organismi strumentali e aziende del settore pubblico.

VISTO lo Statuto del Parco Archeologico di Naxos

PROPONE

DI CORRISPONDERE alla Ditta **LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL**. – Via Antonio De Curtis n.17 – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) - P.Iva **01822710875** per la fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e di assistenza di n. 4 (quattro) fotocopiatrici;

VISTA la Fattura Elettronica 1587/2022, per il periodo di noleggio dai mesi di Luglio-Agosto-Settembre, per un Totale imponibile di €. 765,00+ Iva al 22% per un Totale imposta di €.168.30 per un **Totale Complessivo di €. 933,00** (comprensivo di Iva);

DI DARE ATTO che la spesa per un Totale imponibile di €.765,00 + (Iva al 22%) per un Totale imposta di €. 168.30 per un **Totale Complessivo di €.933,30** (I.V.A. 22% inclusa), che grava sull'impegno di spesa assunto con Determinazione Dirigenziale n.207 del 15/12/2021, sul Capitolo **134.0 – Missione 1 - Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - “ Canoni di Assistenza Hardware e Software”**

ACQUISITO il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n. **Z1B33A7F9C** ;

ACQUISITA la tracciabilità dei Flussi Finanziari L.136/2010 e ss.mm.ii introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n3909 del 12/11/2021, con gli estremi del conto corrente dedicato e delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché la dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 comma 8, della medesima legge 136/2010 e ss.mm.ii assumendosi l'onere di comunicare ogni variazione del conto dedicato come previsto dalla legge n 136 del 13.08.2010.

ACCERTATO che il pagamento avverrà con le modalità richieste dal fornitore mediante bonifico bancario presso la Banca: **BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA** – Agenzia- Filiale di: **CATANIA**, CODICE - **IBAN – IT.73.Q.05036.16900.CC0451286822** – Via XX Settembre n.47/A – Cap. 95129;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009, n.69 e l'inserimento nel sito web (www.parconaxostaormina.com) sezione atti amministrativi ed altresì, l'inserimento del presente provvedimento nel sito web del Parco Archeologico di Naxos sezione “Amministrazione Trasparente”exD.Lgs14/03/2013,n.33

Giardini Naxos, 22-07-2022

Il Responsabile del Procedimento
LEO ANTONINO

IL DIRETTORE

VISTA la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;
VISTO il Decreto Assessoriale n.3091 del 20 Luglio 2016;
VISTO il regolamento di organizzazione amministrativo-contabile del Parco;
VISTO il Decreto Assessoriale n. 6640 del 13/07/2007;
VISTO l'Art. 10 della L.R. 20/2000 e successive modifiche ed integrazioni
PRESO ATTO e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione
DATO ATTO ai sensi dell'Art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'Art.1 comma 9 lettera e della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento.

ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147 bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento

ADOPTA

la superiore Determinazione, che s'intende trascritta e non riportata, ad oggetto "**LIQUIDAZIONE FATTURA - LEOTTA E C. PRODOTTI PER L'UFFICIO S.R.L. 11-07-2022/1587/2022 (2022.FF.88)**"

Giardin Naxos, 22-07-2022

Il Direttore
TIGANO GABRIELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all'art. 151 comma 4 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma di € 933,30 è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Creditore	Data Fattura	Numero Fattura	Importo Fattura
LEOTTA E C. PRODOTTI PER L'UFFICIO S.R.L.	11-07-2022	1587/2022	933,30

Giardini Naxos, 22-07-2022

Il Dirigente dell'Unità Operativa 1
GABRIELLA TIGANO
